

CODICE ETICO
SIRCLE S.r.l. Società Benefit

INDICE

1. PREMESSA
2. VALORI
3. IL CODICE ETICO DI SIRCLE BENEFIT
 - 3.1 Ambito di applicazione e destinatari
 - 3.2 Valore del codice
 - 3.3 Conoscenza del codice
4. PRINCIPI ETICI
 - 4.1 Applicazione dei principi etici: obblighi dei destinatari
 - 4.2 Valore della persona e delle risorse umane
 - 4.3 Dipendenti e collaboratori
 - 4.4 Riservatezza
 - 4.5 Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno
 - 4.6 Protezione ambientale
 - 4.7 Attività Benefit
5. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER
 - 5.1 Rapporti con i clienti
 - 5.2 Rapporti con i fornitori, business partner e consulenti esterni
 - 5.2.1 Member e Partner
 - 5.2.2 Fornitori
 - 5.2.3 Consulenti Esterni
 - 5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
 - 5.4 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre Autorità Pubbliche
 - 5.5 Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali
6. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE
7. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE
8. CONSEGNA DEL CODICE ETICO A BUSINESS PARTNER, AFFILIATI E FORNITORI

Premessa

SIRCLE S.r.l. Società Benefit (di seguito "SIRCLE") è una società che funziona come incubatore di idee e di servizi per rispondere alle esigenze crescenti del mercato.

Tra gli scopi della società vi è la creazione di un Network composto dalle migliori società di consulenza strategica, aziendale e di sistemi di gestione e dai migliori consulenti con cui sia possibile condividere valori e i principi della professione consulenziale

SIRCLE EASI® NETWORK è una Business Unit di SIRCLE con i seguenti obiettivi:

1. Sviluppare un network moltiplicatore di awareness sui temi di Sostenibilità di impresa.
2. Offrire un percorso di crescita professionale su un tema fortemente riconosciuto sul mercato come la Sostenibilità.
3. Garantire l'assoluta indipendenza imprenditoriale a chi avendo i prerequisiti condivide lo scopo imprenditoriale di SIRCLE.
4. Assicurare una identificazione professionale di alto profilo attraverso una certificazione accreditata (Modello EASI®).

Le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che SIRCLE riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico (di seguito "Codice") SIRCLE, la cui osservanza da parte di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di SIRCLE, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale.

Il Codice raccoglie l'insieme dei valori che SIRCLE riconosce, accetta e condivide le responsabilità che essa si assume verso l'interno e l'esterno della propria organizzazione.

I valori enunciati nel Codice definiscono un sistema valoriale condiviso che esprime la cultura etica di impresa di SIRCLE che deve ispirare il pensiero strategico e la conduzione delle attività aziendali.

SIRCLE si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di SIRCLE e degli altri *Stakeholder* e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti.

SIRCLE si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli *Stakeholder*, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

SIRCLE vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali SIRCLE intrattiene relazioni ed è pubblicato sul proprio sito istituzionale www.sirclebenefit.it

1. VALORI

SOSTENIBILITÀ E PROSPERITÀ

Per SIRCLE parlare di sostenibilità significa ottenere il coinvolgimento attivo e proattivo delle Persone (People), prestando attenzione e rispetto al Pianeta (Planet), perseguendo una prosperità sostenibile (Profit).

SIRCLE si propone di essere fautore per quanto le sia possibile di un'accelerazione verso il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda ONU 2030 (SDGs).



SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ DI IMPRESA

Per Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un'impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all'interno del proprio sistema di decisione e gestione, i ridurre i propri impatti sull'ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione Nazionale e Internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.

LA SOSTENIBILITÀ INTEGRATA

La Sostenibilità oggi è uno strumento aziendale riconosciuto e imprescindibile per generare valore nella crescita. Un approccio alla Sostenibilità realmente strategico deve essere integrato

e deve coinvolgere in modo organico e coordinato tutte le diverse funzioni aziendali interne ed esterne – ovvero l'intero Ecosistema Aziendale®.

LO STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Con stakeholder engagement si intende l'attività sistematica di coinvolgimento degli interlocutori chiave di un'organizzazione su tematiche materiali (ovvero gli elementi rilevanti tanto per l'organizzazione che per gli stakeholder stessi).

LO SVILUPPO SOSTENIBILE

È lo sviluppo in grado di assicurare "il soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri."

2. IL CODICE ETICO DI SIRCLE S.r.l. SOCIETÀ BENEFIT

Il presente documento, denominato "Codice Etico", è approvato dal CDA della Società.

Disciplina il complesso di diritti, doveri e responsabilità che SIRCLE assume, nello svolgimento della propria attività, nei confronti di tutti i soggetti interessati che hanno rapporto diretto o indiretto con la società

La politica di SIRCLE è quella di perseguire le attività d'impresa con onestà e integrità, nel rispetto di elevati principi onestà, lealtà e correttezza.

Il Codice individua e definisce non solo le responsabilità dei singoli destinatari dei suoi precetti, ma in generale gli *standards* di comportamento a cui la Società nel suo complesso vuole attenersi.

Il motivo d'essere di questo Codice è quello di concentrare in un unico documento i valori morali e i comportamenti del DNA di SIRCLE.

In questo modo sarà possibile comunicare al meglio e creare consapevolezza su un modo di fare business non solo per i propri interessi ma anche per quelli della comunità e del pianeta.

Questi standard sono in particolare:

- la legalità
- l'equità e l'eguaglianza
- l'integrità e la correttezza professionale
- la trasparenza e la diligenza
- l'imparzialità
- la leale concorrenza
- la prevenzione dei conflitti di interesse
- la riservatezza
- la tutela della persona
- la protezione della salute e la salubrità dei luoghi di lavoro
- la tutela ambientale
- l'innovazione e la ricerca

Il Codice è soggetto ad aggiornamenti ed eventuali modifiche, su proposta dei soci e del CDA ma anche raccogliendo le istanze di consulenti, dipendenti e affiliati sia con riferimento alle novità legislative e all'esperienza operativa, sia con riferimento alle possibili vicende modificative nell'organizzazione e/o nell'attività della Società.

Gli aggiornamenti e le eventuali modifiche al Codice, previa approvazione dei soci e del CDA, sono diffuse o comunque rese conoscibili ai suoi destinatari con le modalità infra riportate.

3.1 Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, al management, ai prestatori di lavoro, ai collaboratori esterni, ai consulenti, ai collaboratori, al network di affiliati e di chiunque a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di SIRCLE e, in generale, a tutti coloro con i quali SIRCLE entrerà in contatto nel corso della sua attività (di seguito i "Destinatari").

SIRCLE considera quale principio irrinunciabile, il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in tutti i paesi in cui la stessa opera, la correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari.

SIRCLE promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica nel convincimento che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.

In particolare, i soci e il CDA vuole ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi strategici e aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione.

Analogamente, i responsabili delle funzioni aziendali dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione e/o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

I Destinatari devono quindi contribuire attivamente all'attuazione del Codice e segnalare eventuali problematiche o carenze al CDA di SIRCLE.

3.2 Valore del Codice

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice, la loro coerente diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Destinatario e la sua violazione può essere fonte di responsabilità – per quanto di ragione – disciplinare e/o risarcitoria.

La violazione delle norme del presente Codice, pertanto, potrà dunque costituire inadempimento grave delle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro e fonte di illecito civile, con ogni conseguente responsabilità personale.

3.3 Conoscenza del Codice

SIRCLE si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico provvedendo a predisporre ogni strumento conoscitivo utile e a svolgere un processo di sensibilizzazione dei suoi contenuti.

3. PRINCIPI ETICI

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, per poter rappresentare un modello di riferimento per tutti coloro che si interfacciano con essa, SIRCLE si conforma ai seguenti principi etici (di seguito anche i "Principi"):

- rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tutti i paesi nei quali SIRCLE opera;
- rispetto del valore della persona e delle risorse umane;
- rispetto della concorrenza, quale strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico;
- rispetto dell'ambiente e sensibilizzazione alla tutela ambientale.
- Approccio innovativo
- Orientamento agli Stakeholder (interni/esterni)
- Professionalità
- Etica Aziendale
- Affidabilità
- Trasparenza
- Determinazione
- Flessibilità
- Riservatezza

4.1 Applicazione dei Principi etici: obblighi dei Destinatari

I partner e tutti i collaboratori di SIRCLE sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico e informano la loro attività a valori di lealtà, probità, onestà e buona fede, correttezza, integrità.

Essi sono tenuti ad astenersi da qualsiasi attività che possa essere ritenuta, anche potenzialmente, in conflitto con gli interessi di SIRCLE comunicando tempestivamente ai Partner le necessarie valutazioni, l'eventuale insorgere, nello svolgimento dell'attività sociale, di un interesse proprio.

I dipendenti e i collaboratori operano contribuendo al raggiungimento dello scopo sociale con rigore professionale, lealtà, onestà e buona fede, correttezza, impegno e spirito di collaborazione reciproco.

I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi e i terzi, con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e collaboratori deve uniformarsi alle regole della trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- conoscere e rispettare le procedure interne in materia di permessi, ferie, rimborsi spese, avendo cura a tale ultimo riguardo di fornire adeguata documentazione;
- conoscere e dar corso a ogni previsione aziendale in materia di sicurezza e diffusione delle informazioni riguardanti SIRCLE e i suoi competitors;
- utilizzare con diligenza ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle mansioni affidate, i beni aziendali;
- utilizzare con accuratezza i sistemi informatici con assoluto divieto di dar corso a manipolazioni sui dati in essi contenuti;
- non utilizzare il nome e la reputazione di SIRCLE a fini personali;
- osservare diligentemente le disposizioni del presente Codice, astenendosi da ogni comportamento a esse contrario;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice,
- informare i terzi che entrino in rapporto con la società circa le prescrizioni del Codice e richiederne l'osservanza.

Non è tollerato alcun uso improprio o scorretto degli strumenti aziendali, in particolare di quelli elettronici/informatici, quale, a titolo meramente esemplificativo:

- l'accesso non autorizzato al sistema informatico aziendale e/o a sistemi informatici altrui;
- qualsiasi violazione di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale della società e/o di qualunque terzo;
- l'accesso, la creazione, la visualizzazione, la trasmissione o qualsiasi utilizzo di contenuti o illeciti, dannosi, minatori, abusivi, molesti, diffamatori e/o calunniosi, volgari, osceni, lesivi della privacy altrui, razzisti, xenofobi, classisti o comunque repressibili;

- finalizzati allo sfruttamento sessuale o violento di persone, compresa la pubblicazione di foto pornografiche o pedopornografiche, offerte di prostituzione o altro invito a contenuto sessuale nonché link ai siti per soli adulti;
 - di propaganda, anche politico-sindacale, e/o l'utilizzo di simboli che siano considerati illegittimi dalle leggi italiane e/o del Paese dell'Utente;
 - volti a promuovere o porre in essere attività criminose tra cui la pedofilia, la truffa, i reati informatici, il traffico illecito di sostanze stupefacenti, comportamenti persecutori, gioco d'azzardo, riciclaggio, furto e commercio illecito, comprensivo di segreti industriali/commerciali, ecc.;
 - recanti virus, malware, trojan o qualsiasi altro codice, file o programma creato per interrompere, distruggere o limitare il funzionamento dei software, degli hardware o degli impianti di telecomunicazioni della Società e/o di terzi;
 - potenzialmente lesivi, in qualsiasi forma, della reputazione della Società e/o qualunque terzo;
- la trasmissione di informazioni aziendali riservate in assenza di adeguata autorizzazione.

4.2 Valore della persona e delle risorse umane

SIRCLE promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale, credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua, di età, di sesso e di sessualità. In tal senso, i Destinatari devono collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e delle competenze di ciascuno.

SIRCLE considera i propri dipendenti e collaboratori come una risorsa preziosa e indispensabile per la propria esistenza e il proprio sviluppo futuro. Ritiene essenziale garantire uniformità e coerenza di gestione in tutte le società e i paesi in cui la Società è presente, nel rispetto delle culture e delle legislazioni locali.

SIRCLE persegue l'eccellenza e la valorizzazione dello spirito di innovazione, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno e, al tempo stesso, promuove la partecipazione delle persone al proprio progetto di crescita. Il management e i dipendenti sono incoraggiati ad assumersi responsabilità e a lavorare per vincere le sfide e raggiungere gli obiettivi aziendali. La cultura imprenditoriale della Società riconosce, promuove e premia la proattività individuale e il lavoro di squadra.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, SIRCLE adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità, senza discriminazione alcuna, tal che:

- la selezione e la valutazione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi fondati sulla corrispondenza dei profili professionali e delle competenze dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità dei candidati;

- le informazioni assunte nell'ambito del processo selettivo sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale ricercato, nel rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali;
- il personale è assunto in conformità alle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali di lavoro eventualmente applicabili;
- l'attribuzione degli incarichi è definita in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle esigenze della società e sulla base della crescita professionale dei propri dipendenti;
- le politiche di gestione, formazione e sviluppo sono finalizzate a supportare i dipendenti nel loro percorso di crescita professionale e ad aggiornare costantemente le loro competenze manageriali e tecniche al fine di permettere a ciascuno di svolgere al meglio il proprio ruolo e per raggiungere gli obiettivi aziendali;
- il sistema di remunerazione è definito in base al ruolo dei dipendenti e alle capacità e competenze che lo stesso richiede, nonché ai risultati raggiunti e al confronto continuo e sistematico con il mercato esterno di riferimento;
- la raccolta di informazioni e la raccolta e produzione di documenti nel corso del processo di selezione e gestione, nonché la loro conservazione su supporto cartaceo o informatico, avvengono nel pieno rispetto della normativa sulla privacy in vigore nei vari paesi.

SIRCLE garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e in tal senso censurano comportamenti lesivi e discriminatori della persona anche sulle convinzioni e preferenze e condannano espressamente ogni qualsivoglia forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

SIRCLE si adopera per il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro, promuovendo la consapevolezza dei rischi e la responsabilizzazione dei comportamenti individuali.

SIRCLE agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni della normativa italiana in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n.81, e sue successive modifiche e integrazioni, ovvero delle normative locali in vigore nei vari paesi.

4.3 Dipendenti e collaboratori

4.3.1 Politiche di selezione

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano quindi tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di SIRCLE e rappresentano le caratteristiche richieste ai propri dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui SIRCLE si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo secondo i

valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – SIRCLE opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro è consegnato al nuovo assunto il Codice oltre alle informazioni inerenti la natura dell'attività, le procedure da adottare, le norme e le regole cui attenersi per lo sviluppo di un proficuo rapporto di lavoro.

4.3.2 Divieto di discriminazione

SIRCLE ritiene fondamentale rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali: la valutazione ed il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

4.3.3 Condizioni di lavoro

SIRCLE si impegna ad osservare verso i dipendenti la disciplina giuslavoristica di ogni fonte, normativa, regolamentare e contrattuale collettiva vigente, in particolare in materia di orario di lavoro, trattamenti retributivi, contributivi e tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

4.3.4 Contrasto allo Sfruttamento

SIRCLE non impiega alcuna forma di lavoro forzato e non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita.

SIRCLE si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori, che risultino impiegare lavoro minorile, come sopra definito.

SIRCLE non impiega lavoratori stranieri che si trovino irregolarmente sul territorio italiano. In particolare, la Società non impiega lavoratori privi del permesso di soggiorno, ovvero in possesso di permesso di soggiorno scaduto, revocato o annullato.

4.3.5 Condotta sul luogo di lavoro

Per quanto di ragione, i Destinatari del Codice Etico, devono attenersi ad un rigoroso rispetto delle leggi, regolamenti e direttive aziendali vigenti, nonché adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno sia rispettata.

In particolare:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;

- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti;
- devono instaurare e promuovere un clima rispettoso e cordiale nei confronti di colleghi o sottoposti;
- devono rispettare il divieto di fumo nei locali aziendali stabilito ai sensi dell'art.51 della legge 16 gennaio 2003 n.3, conformemente alla cartellonistica predisposta dalla Società.

Inoltre non sono in alcun modo tollerate molestie sessuali né qualunque atteggiamento o comportamento che possa turbare la sensibilità della persona.

SIRCLE non accetta alcuna forma di discriminazione in base all'età, al sesso, alle origini razziali o etniche, alla religione, alle opinioni politiche e sindacali, alle condizioni fisiche, alla nazionalità, allo stato civile o agli orientamenti sessuali.

4.3.6 Ambiente di lavoro e sicurezza

SIRCLE si prefigge l'obiettivo di mantenere un ambiente di lavoro ove non vi siano pericoli per la sicurezza e la salute e dove i rischi operativi siano contenuti entro livelli accettabili, nel rispetto della norma (generale) di cui all'art.2087 Cod. Civ. e delle normative (particolari) dettate in materia (in principalità, dal D.Lgs. n. 81/2008 (e ss.mm.).

A tal fine SIRCLE gestisce le sue attività valorizzando la tutela dell'ambiente e la sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo dell'ambiente lavorativo ed impegnandosi:

- a rispettare integralmente le disposizioni pro tempore vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ad adottare le misure che alla stregua dell'attività aziendale, dell'esperienza e della tecnica, risultano necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori;
- a promuovere la partecipazione dei Destinatari, per quanto di ragione nell'esercizio delle loro funzioni, ed in particolare dei fornitori, al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

4.4 Riservatezza

SIRCLE, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e delle singole leggi locali per le società estere, tutela i dati personali trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o addirittura illecito e conseguentemente adotta specifiche procedure finalizzate alla:

- adeguata informativa agli interessati;
- acquisizione del consenso degli interessati ove necessario.

SIRCLE adotta le misure di sicurezza minime ed idonee per ridurre, per quanto possibile e secondo il progresso tecnico, i rischi di comunicazione/diffusione non autorizzata dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato ovvero, comunque, di trattamento non consentito.

Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

Al di fuori di quanto loro legislativamente e/o contrattualmente consentito, i Destinatari del Codice non dovranno utilizzare, comunicare o diffondere, qualsiasi notizia aziendale comunque appresa, da intendersi sin d'ora incondizionatamente riservata, nonché segreti commerciali o industriali, ovvero, comunque, qualsiasi notizia/documento aziendale obiettivamente riservati o anche soltanto indicati come tali da SIRCLE e da essa acquisiti in virtù e/o in occasione dei rapporti intercorsi.

4.5 Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno

SIRCLE, nella tenuta della contabilità, agisce nel più rigoroso rispetto della normativa applicabile, anche regolamentare, relativa alla redazione dei bilanci e più in generale alla documentazione amministrativo - contabile obbligatoria.

Le rilevazioni contabili dei fatti di gestione, le informazioni e i dati societari forniti a terzi sono effettuate secondo criteri di trasparenza, correttezza, accuratezza e completezza.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e, inoltre, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua nel rispetto delle procedure interne.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione idonea a supporto in modo tale da renderla facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

SIRCLE esige e promuove il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

I Destinatari sono tenuti, per quanto di loro competenza, a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni.

Alle funzioni aziendali preposte è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

4.6 Protezione Ambientale

SIRCLE si impegna a tutelare l'ambiente come elemento fondamentale di uno sviluppo sostenibile

Le Persone soggette devono impegnarsi in modo attivo e responsabile per garantire la tutela dell'ambiente, rispettando le leggi in vigore in materia e adottando procedimenti volti a ridurre al minimo l'impatto ambientale delle proprie attività.

4.7 Attività Benefit

SIRCLE ha deciso di dare maggiore spessore alle proprie attività d'impresa scegliendo di divenire una Società Benefit; ha quindi scelto di rendere la propria *mission* e il proprio *business model* di natura "etica" e "socialmente responsabile", accettando di sottoporre le proprie scelte aziendali ad una misurazione di adeguatezza rispetto a degli standard di impatto sociale definiti a livello sovranazionale e decidendo di voler perseguire pertanto delle finalità specifiche di beneficio comune.

Le Società Benefit rappresentano una evoluzione del concetto stesso di azienda. Mentre le società tradizionali esistono con l'unico scopo di distribuire dividendi agli azionisti, le società benefit sono espressione di un paradigma più evoluto: integrano nel proprio oggetto sociale, oltre agli obiettivi di profitto, lo scopo di avere un impatto positivo sulla società e sulla biosfera.

Non avendo scelto la forma di Impresa Sociale (operante esclusivamente nel settore del no-profit), ma trasformandosi invece in Società Benefit, SIRCLE ha deciso di partecipare alla trasformazione positiva dei modelli dominanti di impresa a scopo di lucro, per renderli più adeguati alle sfide e alle opportunità dei mercati del XXI secolo.

Le Società Benefit consentono a imprenditori, manager, azionisti e investitori di proteggere la missione dell'azienda distinguendosi al contempo sul mercato rispetto a tutte le altre aziende concorrenti attraverso l'adozione di una forma giuridica virtuosa e innovativa.

La Società pertanto non ricorre a raccolta di fondi o donazioni esterne per realizzare i propri scopi sociali perché questi sono inclusi nella attività d'impresa che essa svolge.

5 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

SIRCLE è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori.

Nello svolgimento delle proprie attività, SIRCLE si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per loro conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

È fatto divieto ai dipendenti e ai collaboratori, nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a SIRCLE dare/offrire e/o accettare/ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità,

personale e non, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

5.1 Rapporti con i Clienti

SIRCLE persegue l'obiettivo di soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri Clienti, trattandoli sempre in modo corretto ed onesto, fornendo loro prodotti di qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

SIRCLE pertanto esige, per quanto di ragione, dai Destinatari del Codice che ogni rapporto e contatto con la Clientela sia improntato a onestà, correttezza, imparzialità, professionalità e trasparenza.

La Società nei rapporti con i Clienti deve:

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni con i Clienti stessi;
- operare nell'ambito delle normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei Clienti.

5.2 Rapporti con i fornitori, business partner, Members, Partners e consulenti esterni

Nella scelta di fornitori, business partner, Partners, Members e consulenti esterni, così come nella determinazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi, ovvero nella attribuzione di incarichi professionali, i Destinatari devono cercare di ottenere il massimo vantaggio competitivo per la Società, selezionando il fornitore o il consulente che sia in grado di fornire beni e servizi della qualità richiesta ai termini e alle condizioni più convenienti.

I Business Partner, i fornitori di beni e servizi, Members e Partners che intendono collaborare con SIRCLE sono tenuti ad accettare il presente Codice senza alcuna riserva o condizione, nonché i principi stabiliti nelle convenzioni dell'organizzazione Internazionale del Lavoro, nella Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo. In particolare i fornitori di beni e servizi di SIRCLE, con specifico riferimento ai temi della sicurezza sul luogo di lavoro, della tutela della dignità e della salute dei propri dipendenti, s'impegnano ad osservare i principi sottoesposti, e ad assicurare che vengano garantiti e tutelati i corrispondenti valori etici, sociali e di giustizia:

Lavoro forzato: i nostri Members e Partners, Business Partner, e fornitori devono ripudiare, e severamente proibire, il lavoro forzato ottenuto sotto la minaccia di una punizione, o di sequestro di documenti di identità, o qualsiasi altro vincolo;

Lavoro minorile: i nostri Members e Partners, Business Partner, e fornitori non devono utilizzare dipendenti con età inferiore ai 16 anni ovvero, nei paesi in cui la legislazione locale fissa un'età maggiore per il lavoro minorile o impone istruzione obbligatoria per età maggiori di 16 anni, dovranno rispettare il vincolo con età maggiore;

Molestie e abusi: i nostri Members e Partners, Business Partner, e fornitori garantiscono che i propri dipendenti vengono trattati con rispetto e dignità e che in nessuna circostanza è tollerato qualsiasi tipo di punizione corporale, molestia psicologica o fisica o qualsiasi altro tipo di abuso.

Discriminazione: i nostri Members e Partners, Business Partner, e fornitori garantiscono che tutti i dipendenti vengono trattati in modo equo e che nessuna discriminazione viene praticata e/o tollerata in materia di assunzioni, accesso alla formazione, promozione, o il licenziamento in base a sesso, razza, religione, età, disabilità, orientamento sessuale, opinioni politiche, nazionalità o origine sociale o etnica;

Salari e benefici: i nostri Members e Partners, Business Partner, e fornitori devono garantire il salario minimo e la retribuzione degli straordinari, così come imposto dalla legislazione applicabile. Nel caso in cui la legislazione del Paese di origine non fissi un livello minimo per il salario o non preveda retribuzione degli straordinari, il fornitore deve garantire che i salari sono almeno pari alla media minima del settore industriale di appartenenza e che la retribuzione degli straordinari è almeno uguale al tasso medio in riferimento allo stesso settore. Le trattenute sul salario non devono essere fatte per scopi disciplinari.

Orario di lavoro: In relazione alle ore di lavoro e gli straordinari, i nostri fornitori devono rispettare i limiti fissati dalle leggi del paese di appartenenza. I nostri fornitori non possono imporre straordinari eccessivi. Il numero totale di ore lavorate per settimana non può superare 60 ore, compresi tutti gli straordinari, e deve essere garantito almeno un giorno di riposo per un periodo di sette giorni, o in entrambi i casi, si devono rispettare le leggi in vigore nel Paese di appartenenza.

Libertà di Associazione: i nostri fornitori s'impegnano a rispettare ed a riconoscere il diritto di ogni lavoratore a associarsi, creando o unendosi ad un'organizzazione sindacale di loro scelta e senza alcuna penalità, discriminazione o molestia.

Salute e sicurezza: Sulla base dei rischi specifici presenti nel proprio settore industriale, i nostri Partner e fornitori garantiscono un ambiente di lavoro sano e sicuro, al fine di evitare incidenti o lesioni fisiche che possono essere connessi alla tipologia di lavoro e dall' utilizzo di specifiche apparecchiature. I nostri fornitori dovranno porre in uso sistemi per individuare, evitare o eliminare qualsiasi minaccia per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e rispettare le norme e le leggi locali e internazionali attualmente in vigore. Gli stessi principi si applicano ai fornitori che offrono alloggio ai dipendenti.

I nostri Members e Partners, Business Partner, e fornitori di beni e servizi di SIRCLE, con specifico riferimento alla tutela ambientale, s'impegnano ad accettare e rispettare le norme e gli Standard ambientali locali e internazionali.

I nostri Members e Partners, Business Partner, e fornitori, inoltre, garantiscono che i propri dipendenti il cui lavoro ha un impatto diretto sull'ambiente, devono essere addestrati, formati ed equipaggiati dei dispositivi necessari per il corretto svolgimento del proprio lavoro.

I nostri Members e Partners, Business Partner, e fornitori della società, inoltre, garantiscono:

- di rispettare tutte le leggi nazionali, locali e internazionali in relazione alla gestione delle proprie attività.
- di rispettare le leggi doganali applicabili, comprese quelle relative alle importazioni e al divieto di trasferimento delle merci nel paese di importazione.

- di non subappaltare alcuna parte del processo di produzione senza l'espreso consenso di SIRCLE.

Ad ogni Member e Partner, Business Partner e fornitore, al momento della stipulazione del contratto, viene inviato un estratto del presente Codice Etico (all.1 o all.2 a seconda che abbiano sede nel territorio italiano o all'estero), che contiene una dettagliata indicazione degli impegni e degli obblighi assunti; il Member e/o Partners, il Business Partner o il fornitore, deve accettare espressamente il Codice Etico di SIRCLE e quanto contenuto nell'allegato ricevuto, mediante sottoscrizione chiara ed univoca, seguendo le modalità indicate in quest'ultimo.

5.2.1 Member e Partner

La qualifica delle Società di Consulenza come Members o Partners di Sircle viene fatta attraverso un questionario in autovalutazione che deve essere compilato dal titolare della società di consulenza per potersi qualificare come Partners o Member all'interno del Network di SIRCLE al fine di promuovere e/o implementare il Modello EASI nelle organizzazioni e imprese Clienti, anche ai fini della certificazione.

5.2.2 Fornitori

La selezione dei Fornitori deve essere mirata esclusivamente su soggetti che forniscano adeguate garanzie di trasparenza, correttezza, affidabilità e idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza per il fornitore contraente o per l'azienda del Gruppo coinvolta.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori e consulenti per forniture e incarichi professionali dovranno essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

Inoltre i fornitori della società devono essere in grado di dimostrare l'effettiva attuazione dei seguenti requisiti:

- il rispetto delle normative in materia ambientale, eventuale esistenza di un sistema di gestione ambientale;
- la gestione dei rifiuti, con particolare attenzione ai rifiuti pericolosi ed emissioni o scarichi che potrebbero essere gestiti in modalità non conformi alla legislazione applicabile.

5.2.3 Consulenti Esterni

La scelta del consulente esterno deve avvenire a favore di persone che, per la loro comprovata serietà e preparazione professionale, siano in grado di adempiere nel migliore dei modi alle prestazioni richieste. Il rapporto di lavoro con il consulente deve essere improntato a criteri di massima trasparenza.

La società deve essere messa in grado di verificare in ogni momento quali prestazioni siano state effettivamente eseguite e se il consulente stia adempiendo ai suoi obblighi contrattuali. Il consulente a sua volta deve informare periodicamente SIRCLE in ordine alle attività che sta svolgendo.

5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la pubblica amministrazione sono esclusivamente quelli:

- a) strumentali all'ottenimento di autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività aziendale,
- b) volti a valutare le implicazioni di leggi e regolamenti rispetto ad attività aziendali,
- c) necessari in risposta a richieste fatte a SIRCLE dalla pubblica amministrazione, nello svolgimento della sua attività istituzionale.

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere sempre chiari, trasparenti e corretti e tali da non essere suscettibili di interpretazioni ambigue o fuorvianti.

In particolare, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della pubblica amministrazione offrendo denaro o altre utilità, quali opportunità di lavoro o commerciali che possano avvantaggiare i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, nonché i familiari degli stessi.

Al fine di garantire la massima trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, è fatto espresso divieto:

- di effettuare elargizioni in denaro, offrire doni o accordare vantaggi di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- di offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

5.4 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre Autorità Pubbliche

La gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria e le altre autorità pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò proposte.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'autorità giudiziaria e/o delle altre autorità istituzionali nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essi disposti.

I Destinatari che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne l'Organismo di vigilanza di SIRCLE.

5.5 Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali

Le risorse della Società sono esclusivamente destinate al perseguimento degli scopi statutari, nel rispetto dei principi di legalità, correttezza ed efficacia di ogni atto gestionale e/o finanziario. In ogni caso la Società non finanzia, né sostiene altrimenti, anche indirettamente, imprese o altri enti con fini di lucro, partiti politici e sindacati, salva, in quest'ultimo caso, la collaborazione contributiva prescritta dalla legge.

Qualsiasi iniziativa in materia da parte dei Destinatari deve intendersi a titolo esclusivamente personale, restando escluso ogni onere a carico della Società ed ogni coinvolgimento della sua immagine e del suo ruolo istituzionale. È comunque tassativamente vietato ai Destinatari ed ai loro familiari promettere o versare denaro, beni od altre utilità a partiti politici o sindacati, ovvero a loro rappresentanti, per promuovere il presunto interesse della Società o per procurarle un presunto vantaggio.

5.6 Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti con i "mass media" sono riservati esclusivamente alle funzioni ed ai soggetti a ciò delegati.

I rapporti con i "mass media" sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società.

L'informazione verso i "mass media" deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

Qualsiasi dipendente venga contattato da un rappresentante dei mass media deve immediatamente darne notizia alle funzioni aziendali competenti onde condividere ogni iniziativa connessa alla divulgazione di fatti e/o notizie attinenti la Società.

6 VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Tutti i destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate da SIRCLE, devono informarne senza indugio il CDA di SIRCLE, che procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

Devono, inoltre, essere obbligatoriamente trasmesse al CDA di SIRCLE le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza di norme e regolamenti (es. provvedimenti da parte di organi della polizia giudiziaria, richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario, ecc.).

Nei confronti degli autori di condotte illecite saranno adottati i provvedimenti ritenuti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria, provvedendo a comunicare alle funzioni aziendali competenti i provvedimenti sanzionatori irrogati.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa locale applicabile e in specie per le società italiane in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei Principi del presente Codice Etico costituisce parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la società.

L'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati. SIRCLE si impegna a inserire nei contratti con fornitori, collaboratori e consulenti esterni, clausole risolutive espresse con riferimento alle ipotesi di violazione del Codice Etico.

7 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato adottato con decisione del CDA di SIRCLE in data 14 dicembre 2021 con efficacia immediata.

Eventuali ulteriori specifiche norme comportamentali derivanti da prassi o normative locali potranno essere inserite in specifici codici di comportamento da adottare in aggiunta al presente Codice Etico e che verranno allegati ad esso.

Il Codice Etico non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice Etico.

8 CONSEGNA DEL CODICE ETICO A BUSINESS PARTNER, AFFILIATI E FORNITORI

Il presente Codice Etico, al momento della stipulazione del contratto, viene consegnato ai Partner, Members, Business Partners e ai Fornitori di beni e servizi aventi impatto sul servizio di SIRCLE. La firma del contratto comporta l'assunzione da parte di quest'ultimi degli impegni di cui al presente documento.

